

# ДОБРОВОЛЬНАЯ ЛИКВИДАЦИЯ

Основания добровольной ликвидации:

- истечение срока, на который была создана фирма;
- достижение цели, ради которой была создана фирма.

Этапы ликвидации:

- принятие решения о ликвидации;
- назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора;
- составление промежуточного ликвидационного баланса;
- погашение задолженности перед кредиторами;
- составление ликвидационного баланса;
- расчеты с учредителями;
- государственная регистрация ликвидации фирмы.

Разберем каждый этап ликвидации подробно.

## Решение о ликвидации

Добровольно фирма может быть ликвидирована по решению ее учредителей (участников) или органа, уполномоченного на это учредительными документами. Например, в обществе с ограниченной ответственностью



решение о добровольной ликвидации вправе принимать общее собрание участников по предложению участника, совета директоров или исполнительного органа общества (директора, правления во главе с председателем). А в акционерном обществе – общее собрание акционеров исключительно по представлению совета директоров (наблюдательного совета).

Решение о ликвидации фиксируют в протоколе общего собрания учредителей (участников, акционеров) или в решении единственного участника.

Помимо решения о ликвидации в протоколе необходимо также отразить назначение ликвидационной комиссии.

Приведем образец протокола общего собрания участников ООО о ликвидации:

<b>ПРОТОКОЛ № <u>  1  </u></b>	
<b>Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Прометей» о ликвидации</b>	
<u>г. Москва</u>	« <u>16</u> » апреля 200 <u>7</u> г.
Присутствовали участники:	
1. <u>Общество с ограниченной ответственностью «Росток», в лице Генерального директора Федорова Николая Сергеевича, действующего на основании Устава</u> ;	
2. <u>Воронов Игорь Петрович</u>	
100% голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно.	
3. Председатель собрания – <u>Колобов Андрей Викторович (генеральный директор ООО «Прометей»)</u>	
Секретарь собрания – <u>Николаева Ольга Сергеевна</u>	
ПОВЕСТКА ДНЯ:	
1. Ликвидация <u>Общества с ограниченной ответственностью «Прометей»</u>	
2. Назначение ликвидационной комиссии.	
3. Уведомление государственных органов о нахождении <u>ООО «Прометей»</u> в стадии ликвидации.	
4. Поручения ведения процесса ликвидации <u>ООО «Прометей»</u> .	



## СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу:

О ликвидации Общества с ограниченной ответственностью «Прометей».

## ПОСТАНОВИЛИ:

В связи с недостаточной прибыльностью и нерентабельностью производства ООО «Прометей» (зарегистрировано ИФНС № 46 по г. Москве «16» августа 2005 г. № 1057748495265, расположено по адресу: 124366, г. Москва, ул. Новомосковская, д. 15) приступить к процедуре добровольной ликвидации ООО «Прометей».

Голосовали: «за» – единогласно.

## СЛУШАЛИ:

2. По второму вопросу:

О назначении ликвидационной комиссии.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить ликвидационную комиссию в составе трех человек:

Алексеев Петр Петрович – председатель ликвидационной комиссии;  
Романова Инна Ивановна – член ликвидационной комиссии;  
Сорокин Игорь Дмитриевич – член ликвидационной комиссии.

Голосовали: «за» – единогласно.

## СЛУШАЛИ:

3. По третьему вопросу:

Об уведомлении государственных органов о нахождении ООО «Прометей» в стадии ликвидации.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Довести до сведения ФНС, а также других государственных органов, что ООО «Прометей» находится в стадии ликвидации.

Голосовали: «за» – единогласно.

## СЛУШАЛИ:

4. По четвертому вопросу:

О поручении ведения процесса ликвидации ООО «Прометей».

## ПОСТАНОВИЛИ:

Поручить ликвидационной комиссии выполнять все необходимые действия, связанные с ликвидацией ООО «Прометей», в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Голосовали: «за» – единогласно.

Подписи участников:

ООО «Росток»,

в лице Генерального директора Федорова Н. С.

ФедоровВаронов

Согласовано:

Председатель ликвидационной комиссии

Член ликвидационной комиссии

Член ликвидационной комиссии

*Алексеев*  
*Романова*  
*Сорокин*

*Федоров*

Сентябрь 2008 года

В течение трех дней после того, как будет принято решение о ликвидации фирмы, об этом нужно уведомить регистрирующее ведомство (налоговую инспекцию) по месту нахождения ликвидируемой фирмы. Нарушение этого срока ведет к штрафу в размере 50 рублей за каждый непредставленный документ.



Обратите внимание: по закону регистрационные действия должны проходить в налоговой инспекции по месту нахождения фирмы. Но в Москве, например, вопросами регистрации занимается только одна налоговая инспекция – № 46.

#### Объявление в СМИ о ликвида- ции фирмы

Перед тем, как сообщать в регистрирующее ведомство о ликвидации фирмы, необходимо подать объявление о ликвидации в газету «Вестник государственной регистрации» и иметь проведенное банком платежное поручение об уплате за публикацию сообщения. О том, что следует писать в объявлении, читайте раздел «Ликвидация фирмы» → подраздел «Добровольная ликвидация» → ситуацию «Ликвидационная комиссия».

Документы, которые нужно представить в регистрирующее ведомство:

- уведомление о принятии решения о ликвидации;
- протокол общего собрания или решение единственного участника о ликвидации фирмы и о назначении ликвидационной комиссии;
- уведомление о формировании ликвидационной комиссии;
- уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- доверенность (для того, кто будет действовать от имени фирмы в целях ее ликвидации, но не вправе делать это без доверенности).

Добровольная ликвидация

III/01/05

Уведомление о ликвидации заполняют по форме № Р15001, которая утверждена постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 439 (Приложение № 8).

**Уведомление  
о ликвидации  
фирмы**

Вот образец ее заполнения:

		Форма №	<input type="text" value="P15001"/>
В <u>Межрайонную инспекцию ФНС России № 16 по г. Москве</u>		<input type="text" value="7746"/>	
		<small>(наименование регистрирующего органа)</small> <small>(код)</small>	
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>			
1	Наименование юридического лица		
1.1	Организационно-правовая форма	<i>Общество с ограниченной ответственностью</i>	
1.2	Полное, с указанием организационно-правовой формы	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»</i>	
2	Сведения о первой записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)		
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text" value="105171748495625"/>	
2.2	Дата регистрации	<i>16 августа 2005 года</i>	
2.3	Наименование регистрирующего органа	<i>МИФНС № 16 по г. Москве</i>	
3	ИНН/КПП	<input type="text" value="7443566634 / 774301001"/>	
4	Решение о ликвидации юридического лица		
4.1	Дата принятия решения	<i>16 апреля 2007</i>	
4.2	Номер решения	<i>1</i>	
4.3	Решение о ликвидации на <u>2</u> листах прилагается		
5	Учредитель (участник) юридического лица, принявший решение о ликвидации <input type="checkbox"/>	Орган, принявший решение о ликвидации <input checked="" type="checkbox"/>	
<small>(нужно отметить знаком "V")</small>			
<b>Генеральный директор</b>			
<small>(наименование органа)</small>			
<i>Колобов</i>		<i>Андрей</i>	
5.1. Фамилия		5.2. Имя	
		<i>Викторович</i>	
		5.3. Отчество	
		<input type="text" value="Колобов"/>	
		<small>(подпись)</small>	
6	Заполняется должностным лицом регистрирующего органа		
6.1	Уведомление представлено		
Непосредственно заявителем <input type="checkbox"/>		Почтовым отправлением <input type="checkbox"/>	
<small>(нужно отметить знаком "V")</small>			
6.2	Дата получения документов регистрирующим органом	" ____ " ____ " ____ "	
		<small>(число)</small>	<small>(месяц)</small> <small>(год)</small>
6.3	Входящий номер _____		

Сентябрь 2008 года

III/01/06

ЛИКВИДАЦИЯ КОМПАНИИ

**Уведомление  
о формировании  
ликвидационной  
комиссии**

Уведомление о назначении ликвидационной комиссии заполняют по форме № Р15002, утвержденной постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 439 (Приложение № 9) (в редакции постановления Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110).

Приведем образец ее заполнения:

		Форма №	<input type="text" value="P15002"/>
В	<u>Межрайонную инспекцию ФНС России № 16 по г. Москве</u>		<input type="text" value="7746"/>
		<small>(наименование регистрирующего органа) (код)</small>	
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. НАЗНАЧЕНИИ ЛИКВИДАТОРА (КОНКУРСНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО)</b>			
1	Сведения о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц		
1.1	Организационно-правовая форма	<i>Общество с ограниченной ответственностью</i>	
1.2	Полное наименование юридического лица	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»</i>	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text" value="1057748495265"/>	
1.4	Дата присвоения ОГРН	<i>16 августа 2005 года</i>	
1.5	ИНН/КПП	<input type="text" value="744356634/774301001"/>	
2	<b>Сведения о ликвидационной комиссии</b> (заполняется лист А)		
2.1	Документ о формировании ликвидационной комиссии на <u>2</u> листах прилагается *		
2.2	Дата создания ликвидационной комиссии	<i>16 апреля 2007 года</i>	
3	<b>Сведения о ликвидаторе</b> (заполняется лист А)		
3.1	Документ о назначении ликвидатора на _____ листах прилагается *		
3.2	Дата назначения ликвидатора		
4	<b>Сведения о конкурсном управляющем</b> (заполняется лист А)		
4.1	Документ о назначении конкурсного управляющего на _____ листах прилагается		
4.2	Дата назначения конкурсного управляющего		
5	Учредитель (участник) юридического лица, принявший решение о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<small>(нужно отметить знаком «V»)</small>		
	<b>Генеральный директор</b>		
	<small>(наименование органа)</small>		
	<b>Колобов</b>	<b>Андрей</b>	<b>Викторович</b>
	5.1. Фамилия	5.2. Имя	5.3. Отчество
			<i>Колобов</i>
			<small>(подпись)</small>

\* В случаях, установленных законом, документ согласовывается с соответствующим органом.



		Страница	02
		Форма №	P15002
6	Заполняется должностным лицом регистрирующего органа		
6.1	Уведомление представлено		
	Непосредственно заявителем	Почтовым отправлением	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(нужно отметить знаком "V")		
6.2	Дата получения документов регистрирующим органом	"__" "__" "__"	"__" "__" "__"
		(число)	(месяц) (год)
6.3	Входящий номер _____		

Доверенность на ликвидацию оформляют, например, так:

**Доверенность  
на совершение действий в связи с ликвидацией организации**

г. Москва « 16 » апреля 2007 г.

Настоящая доверенность дана Сергееву Николаю Юрьевичу  
(Ф.И.О.)

(паспорт: серия 46 05 № 505606, выдан « 01 » марта 2002 года Отделом внутренних дел «Нагатинский» ЮАО г. Москвы) в том, что ему поручено представлять

Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»  
(название фирмы полностью)

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, во всех банковских учреждениях, Пенсионном фонде РФ и других государственных органах, а также во всех иных органах при ликвидации

Общества с ограниченной ответственностью «Прометей»  
(название фирмы полностью)


Сергеев Николай Юрьевич (Ф.И.О.) имеет право подавать и получать справки, проколы, запросы и другие документы в любых государственных и иных органах, учреждениях, организациях, подписывать необходимые заявления, запросы, протоколы, совершать действия по уничтожению печати, передавать документы в государственные архивные учреждения, а также выполнять любые другие действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность действительна сроком до «31» декабря 2009 года.

Председатель ликвидационной комиссии Общества с ограниченной ответственностью «Прометей»  
(название фирмы полностью)

Алексеев (подпись) (Ф.И.О.)

Алексеев П.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)



*Сергеев*

Получив уведомление о ликвидации, регистрирующее ведомство должно сделать отметку в ЕГРЮЛ о том, что фирма находится в процессе ликвидации.

Через 5 рабочих дней после получения документов регистрирующее ведомство выдает членам ликвидационной комиссии два свидетельства: одно – о внесении в госреестр записи о принятии решения о ликвидации, другое – о ликвидационной комиссии.

Могут выдать также «Контрольный лист».

В нем указывают перечень отделов и процедур, которые ликвидируемая фирма должна пройти, в том числе в налоговой инспекции, и получить от соответствующих лиц подписи.

С этого момента учредителям (участникам) запрещено регистрировать:

- любые изменения, вносимые в учредительные документы ликвидируемой фирмы;
- фирмы, учредителем которых выступает ликвидируемая фирма;
- фирмы, возникающие в результате реорганизации ликвидируемой фирмы.

Имейте также в виду, что в некоторых случаях – даже при наличии решения о добровольной ликвидации – фирму могут ликвидировать принудительно.

Например, если она ведет деятельность с неоднократными и грубыми нарушениями закона.



*Прокурор обратился в суд с иском о ликвидации фирмы. В заявлении было сказано, что она ведет деятельность с неоднократными и грубыми нарушениями закона.*

*Суд исследовал материалы и установил, что общее собрание участников общества приняло решение о ликвидации общества. Но ликвидационная комиссия не назначена, по-*



*рядок и срок ликвидации не установлены. Ликвидация фактически не проведена.*

*Только этих оснований для возбуждения иска о принудительной ликвидации фирмы недостаточно. Однако в материалах дела были доказательства того, что фирма в своей деятельности грубо нарушает закон. А это уже основание для ликвидации фирмы в принудительном порядке по пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ.*

*При таких обстоятельствах суд удовлетворил иск прокурора.*

*(Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 января 2000 г. № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»).*

## Ликвидационная комиссия

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению фирмой.

Ликвидационная комиссия перед началом ликвидации обязана поместить в печати информацию о ликвидации фирмы. Обычно эти сведения указывают в газете «Вестник государственной регистрации», в котором публикуются и данные о регистрации фирмы. Информация содержит:

- название фирмы;
- дату принятия решения о ликвидации;
- кто принял решение о ликвидации;
- ИНН фирмы, номер в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц);
- адрес, телефон, факс;



**Обязанности  
ликвидационной  
комиссии**

- порядок и сроки предъявления требований кредиторов к фирме.

Кроме того, ликвидационная комиссия должна уведомить кредиторов о ликвидации фирмы. Достаточно направить им письма с уведомлением.

Ликвидационная комиссия обязана также разработать и утвердить план ликвидации, который включает:

- инвентаризацию всего имущества фирмы;
- характеристику финансового состояния фирмы на момент ликвидации;
- сверку расчетов по федеральным и территориальным платежам с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами;
- оценку дебиторской задолженности и разработку мер по ее взысканию;
- характеристику кредиторской задолженности;
- информацию о размере и активах фирмы;
- разработку плана реализации имущества фирмы;
- определение порядка расчетов с кредиторами;
- выявление участников, которые имеют право получить долю имущества фирмы, оставшегося после расчетов с кредиторами;
- увольнение персонала ликвидируемой фирмы;
- поиск фирм, в которых ликвидируемая фирма была учредителем, и вывод ее из состава учредителей;
- определение порядка распределения денег и других средств, которые останутся после удовлетворения требований кредиторов;
- подготовку пакета документов для исключения фирмы из ЕГРЮЛ;



- закрытие счетов фирмы в банках;
- передачу в архив документов по личному составу, протоколов общих собраний компании;
- согласование ликвидационного баланса с регистрирующим ведомством.

### **Инвентаризация имущества**

Инвентаризация при ликвидации фирмы ничем не отличается от обычной инвентаризации имущества фирмы.

Цель инвентаризации – подтвердить совпадение или установить расхождение между фактическим наличием имущества фирмы и данными бухгалтерского учета, отраженными на его счетах.

Инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия в составе не меньше 3 человек. Ее назначает руководитель фирмы своим приказом. Возглавляет комиссию председатель, также назначаемый руководителем фирмы. В работе инвентаризационной комиссии обязательно участвует материально ответственный работник фирмы.

При проведении инвентаризации следует руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, которые утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49.

Инвентаризации подлежат:

- имущество фирмы независимо от его местонахождения и финансовые обязательства;
- основные средства;
- нематериальные активы;
- финансовые вложения;



- товарно-материальные ценности;
- незавершенное производство и расходы будущих периодов;
- животные и молодняк животных (например, у животноводческих фирм);
- денежные средства, денежные документы, бланки строгой отчетности;
- расчеты (с банками, кредитными учреждениями, покупателями, поставщиками, бюджетом и т. д.);
- резервы предстоящих периодов и платежей, оценочных резервов.

Необходимо также учитывать производственные запасы и другое имущество, которое не принадлежит фирме, но числится в бухгалтерском учете (например, арендованное, находящееся на ответственном хранении), а также неучтенное по каким-то причинам имущество. Инвентаризацию проводят по местонахождению этого имущества.

#### **Инвентаризационная опись**

По итогам инвентаризации составляют инвентаризационную опись. На каждой ее странице должны быть выверены итоги: число прописью, количество номеров и сумма материальных ценностей, а также общий итог в натуральных показателях (даже если подсчет проводился в денежных суммах).

На последней странице описи все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственный работник обязаны расписаться.

Материально-ответственный работник дополнительно должен написать, что:

- у него нет претензий к членам комиссии;



- он принимает указанное в описи имущество на ответственное хранение (значит, при выявлении недостатков претензии к нему предъявить нельзя).

В случае нарушения этих правил оформления инвентаризационная опись может быть признана недействительной.

Если в ходе инвентаризации будут выявлены какие-либо расхождения с учетными данными, их отражают в сличительной ведомости.

### **Взаимоотношения с налоговой инспекцией**

В течение трех дней с момента, когда будет принято решение о ликвидации, фирма обязана сообщить об этом в налоговую инспекцию. Уведомление о ликвидации составляют по форме № Р15001, которая утверждена постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 439 (Приложение № 8). Образец ее заполнения содержит раздел «Формы ликвидации» – подраздел «Добровольная ликвидация» – глава «Решение о ликвидации».

К уведомлению необходимо приложить копию решения учредителей о назначении ликвидационной комиссии.

Обратите внимание: за непредставление в установленный срок требуемых документов фирме грозит штраф в размере 50 рублей за каждый не представленный документ (п. 1 ст. 126 НК РФ).



Получив уведомление, налоговая инспекция проводит контрольную проверку ликвидируемой фирмы за последние три отчетных года. Причем такую проверку инспекторы вправе проводить независимо от времени проведения предыдущей проверки (ст. 89 НК РФ).

Проверка проводится на основании решения руководителя налоговой инспекции или его заместителя. В реше-



нии должна быть обязательно указана причина проверки — ликвидация налогоплательщика.

Обратите внимание: по статье 89 Налогового кодекса налоговики не вправе проводить две выездные проверки по одним и тем же налогам в течение одного календарного года. Но в отношении ликвидируемой фирмы это положение не действует.

### **Уплата налогов и сборов**

Ликвидационная комиссия обязана до момента ликвидации представлять в налоговую инспекцию декларации по каждому налогу, который подлежит уплате в бюджет.

При этом с момента, когда было принято решение о ликвидации, фирма должна производить все расходы за счет собственных средств.

Если денежных средств фирмы (включая те, что получены от реализации ее имущества) недостаточно для уплаты налогов, сборов, а также пеней и штрафов (если они есть), задолженность погашают ее учредители. Порядок и пределы погашения определены пунктом 2 статьи 49 Налогового кодекса РФ.

### **Взыскание дебиторской задолженности**

В течение двух месяцев со дня, когда было опубликовано сообщение о ликвидации фирмы, ликвидационная комиссия обязана выявить дебиторскую задолженность фирмы (задолженность других фирм и граждан перед ликвидируемой фирмой) и взыскать ее с должников.

Для этого необходимо разослать им письма с требованием о возврате денег или имущества. В случае отказа платить или вернуть имущество необходимо обратиться

с иском в суд. Представлять интересы в суде в этом случае должны представители ликвидационной комиссии.

## Увольнение персонала

При ликвидации фирмы весь персонал увольняют.

Для этого руководитель фирмы должен издать соответствующий приказ, с которым необходимо ознакомить каждого работника.

Затем работодатель обязан передать информацию об увольнении работников в службу занятости.

По закону каждого работника необходимо предупредить о грядущем увольнении под расписку не позднее чем за два месяца (ст. 180 ТК РФ). А при увольнении следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Имейте в виду: с компенсации на неиспользованный отпуск нужно удержать налог на доходы физических лиц (НДФЛ), но единый социальный налог (ЕСН) на сумму компенсации и взносы в Пенсионный фонд РФ (ПФ РФ) начислять не нужно (ст. 238 НК РФ). Выходное пособие не облагается ни НДФЛ, ни ЕСН и на него не начисляют пенсионные взносы в ПФ РФ (ст.ст. 217, 238 НК РФ).

Обратите внимание: работника можно уволить и без предварительного предупреждения. Но он должен дать письменное согласие на увольнение. А работодателю придется в этом случае выплатить работнику дополнительно компенсацию в размере двухмесячного среднего заработка.



Кроме того, за каждым работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства на дру-

гую работу, но не свыше двух месяцев с момента увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст. 178 ТК РФ).

Этот порядок действует в отношении всех работников, включая руководителя и главного бухгалтера.

Записи об увольнении вносит в трудовые книжки работников ликвидационная комиссия.

### Промежуточный ликвидационный баланс

Цель составления промежуточного ликвидационного баланса – уточнить реальное финансовое состояние ликвидируемой фирмы.

Баланс составляют по окончании срока, установленного ликвидационной комиссией для того, чтобы кредиторы могли предъявить свои требования к ликвидируемой фирме.



Обратите внимание: срок предъявления требований кредиторами составляет два месяца с даты публикации в СМИ о ликвидации фирмы (ст. 63 ГК РФ). Однако кредиторы могут предъявить свои требования и позже этого срока. Но в этом случае они будут погашены за счет того имущества, которое останется после удовлетворения требований кредиторов, обратившихся вовремя.

При составлении промежуточного ликвидационного баланса следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (в редакции приказа Минфина РФ от 18 сентября 2006 г. № 115н).

Промежуточный ликвидационный баланс содержит:

- полную информацию о составе активов и пассивов фирмы;
- стоимость всего имущества, которое имеет фирма;



- полные сведения о кредиторской и дебиторской задолженности.

Обратите внимание: несмотря на то, что промежуточный баланс составляют до удовлетворения требований кредиторов, в нем необходимо указать сведения о составе имущества фирмы, о размерах кредиторской задолженности и об итогах рассмотрения требований кредиторов (п. 2 ст. 63 ГК РФ). Однако кредиторскую задолженность, которая была погашена на счет средств фирмы на момент составления промежуточного баланса, указывать не нужно.

Промежуточный ликвидационный баланс должны утвердить учредители (участники) фирмы или уполномоченный орган, который принял решение о ликвидации. Затем его необходимо согласовать с регистрирующим ведомством (налоговой инспекцией). Для этого туда нужно представить:

- уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- промежуточный ликвидационный баланс (по стандартной форме баланса);
- доверенность (для того, кто действует от имени фирмы в целях ее ликвидации, но не вправе делать это без доверенности).

Образец доверенности приведен в разделе «Ликвидация компании» – подразделе «Добровольная ликвидация» – ситуации «Решение о ликвидации».

Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса заполняют по форме № Р15003, которая утверждена постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 439 (Приложение № 10) (в редакции постановления Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110).

**Уведомление  
о составлении  
промежуточного  
ликвидационного  
баланса**



III/01/18

ЛИКВИДАЦИЯ КОМПАНИИ

Вот образец заполнения:

		Форма №	<input type="text" value="P15003"/>
В	<u>Межрайонную инспекцию ФНС России № 16 по г. Москве</u>		<input type="text" value="7746"/>
		<small>(наименование регистрирующего органа) (код)</small>	
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>			
1	Сведения о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц		
1.1	Организационно-правовая форма	<i>Общество с ограниченной ответственностью</i>	
1.2	Полное наименование юридического лица	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»</i>	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text" value="1057748495265"/>	
1.4	Дата присвоения ОГРН	<i>16 августа 2005 года</i>	
1.5	ИНН/КПП	<input type="text" value="744356634 / 774301001"/>	
2	Сведения о составлении промежуточного ликвидационного баланса		
2.1	Дата составления промежуточного ликвидационного баланса	<i>16 апреля 2007 года</i>	
2.2	Промежуточный ликвидационный баланс на <u>2</u> листах прилагается*		
3	Учредитель (участник) юридического лица, принявший решение о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<small>(нужно отметить знаком «V»)</small>		
	<b>Генеральный директор</b>		
	<small>(наименование органа)</small>		
	<b>Колобов</b>	<b>Андрей</b>	<b>Викторович</b>
	3.1. Фамилия	3.2. Имя	3.3. Отчество
			<input type="text" value="Колобов"/>
			<small>(подпись)</small>
4	Заполняется должностным лицом регистрирующего органа		
4.1	Уведомление представлено		
	Непосредственно заявителем	Почтовым отправлением	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<small>(нужно отметить знаком "V")</small>		
4.2	Дата получения документов регистрирующим органом	" ____ " " ____ " " ____ "	
		(число) (месяц) (год)	
4.3	Входящий номер _____		

\* В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс согласовывается с соответствующим органом.



## Погашение задолженности перед кредиторами

После того, как промежуточный баланс будет утвержден и согласован с регистрирующим ведомством, можно начинать погашать долги.

Порядок погашения задолженности перед кредиторами определяет ликвидационная комиссия, руководствуясь статьей 64 Гражданского кодекса РФ.

По общему правилу долги погашают за счет денежных средств фирмы. Если же их недостаточно, ликвидационная комиссия вправе продать имущество фирмы с публичных торгов.

Порядок продажи установлен статьей 63 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Сначала имущество необходимо оценить. Это может сделать ликвидационная комиссия или независимый оценщик. Оценку производят по рыночной стоимости.

Затем имущество продают специализированной компании, которая имеет право проводить торги по соответствующему виду имущества. Она занимается подготовкой и проведением торгов и реализует имущество фирмы.

Заявку на проведение торгов должна подать ликвидационная комиссия. К заявке необходимо приложить документы, которые подтверждают право собственности фирмы на продаваемое имущество.

Торги проводят в двухмесячный срок со дня получения организатором торгов имущества для реализации.

В некоторых случаях организатор торгов может признать их несостоявшимися. Это возможно, например, если лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней не оплатило имущество в полном объеме. Последствия объявления торгов несостоявшимися установлены в статье 92



Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

После продажи имущества ликвидационная комиссия выплачивает денежные суммы кредиторам фирмы. Выплаты производят в порядке очередности, которая установлена статьей 64 Гражданского кодекса РФ.

Все кредиторы разделены на четыре очереди:

- граждане, перед которыми ликвидируемая фирма отвечает за причинение вреда жизни или здоровью и по требованиям о компенсации морального вреда;
- работники, которым фирма должна выплатить выходные пособия, заработную плату и вознаграждения по авторским договорам;
- бюджет и внебюджетные фонды, в которые фирма обязана внести обязательные платежи;
- другие кредиторы.



Имейте в виду: кредиторы, обязательства фирмы перед которыми обеспечены залогом имущества, имеют преимущество. Их требования удовлетворяют за счет средств от продажи заложенного имущества. Если же кредиторы первой и второй очереди имеют права требования по неисполненным обязательствам, которые возникли до заключения договора залога, правило преимущества не действует. Если имущества ликвидируемой фирмы недостаточно, его распределяют между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

После завершения всех расчетов с кредиторами счет фирмы в банке закрывают. Для этого ликвидационной комиссии необходимо подать в банк заявление с просьбой закрыть счет.

К заявлению следует приложить копию решения о ликвидации фирмы.

Если имущества фирмы не хватает, чтобы погасить долги, ликвидационная комиссия должна подать в арбитражный суд заявление о признании фирмы банкротом. А суд, приняв решение о признании фирмы банкротом, открывает конкурсное производство.

С этого момента требования кредиторов будут погашаться в порядке, который предусмотрен процедурой банкротства. Подробно об этом читайте раздел «Ликвидация компании» → подраздел «Банкротство».

## Ликвидационный баланс

После того, как все расчеты с кредиторами будут завершены, ликвидационная комиссия должна составить ликвидационный баланс.

Учредители фирмы или уполномоченный орган, который принял решение о ликвидации, утверждают баланс. Затем ликвидационная комиссия обязана направить его на согласование в регистрирующее ведомство (налоговую инспекцию).

## Регистрация ликвидации фирмы

Перед тем, как будет зарегистрирована ликвидация фирмы, ее необходимо снять с учета в налоговой инспекции и в отделениях внебюджетных фондов.

Для этого ликвидационной комиссии необходимо направить в налоговую инспекцию и в отделения фондов соответствующие заявления, приложив копию решения о ликвидации фирмы. Инспекция и фонды должны выдать информационные письма о снятии фирмы с учета для представления в регистрирующее (налоговое) ведомство.

По закону фирма прекратит свое существование, когда запись об этом будет внесена в ЕГРЮЛ (Единый государ-



III/01/22

**ЛИКВИДАЦИЯ КОМПАНИИ**

ственный реестр юридических лиц) (п. 8 ст. 63 ч. 1 ГК РФ). Таковую запись вносит регистрирующее ведомство.

**Подача заявления  
на ликвидацию  
фирмы**

Для этого в регистрирующее ведомство подают заявление о регистрации фирмы в связи с ее ликвидацией (или заявление на ликвидацию).

Заявление должно быть подписано заявителем, а его подпись заверена нотариусом.

Заявителем может быть:

- руководитель исполнительного органа фирмы, который имеет право действовать от имени фирмы без доверенности (например, директор, председатель правления);
- учредитель фирмы при ее создании;
- руководитель компании, которая выступает учредителем ликвидируемой фирмы;
- руководитель ликвидационной комиссии.

К заявлению необходимо приложить:

- подлинник квитанции об уплате государственной пошлины в размере 400 рублей;
- два экземпляра расписки.

В заявлении необходимо подтвердить, что:

- порядок ликвидации фирмы, установленный законодательством России, соблюден;
- все расчеты с кредиторами завершены;
- вопросы ликвидации фирмы согласованы с соответствующими государственными и муниципальными органами.

Заявление и расписку оформляют по форме № Р16001, которая утверждена постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 года № 439 (приложение № 5).

Вот образец ее заполнения:



Добровольная ликвидация

III/01/23

		Форма №	P 1 1 6 0 0 1		
В		<b>Межрайонную инспекцию ФНС России № 16 по г. Москве</b>			<b>7746</b>
		<small>(наименование регистрирующего органа)</small>			<small>(код)</small>
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СВЯЗИ С ЕГО ЛИКВИДАЦИЕЙ</b>					
1	Сведения о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц				
1.1	Организационно-правовая форма	<b>Общество с ограниченной ответственностью</b>			
1.2	Полное наименование юридического лица	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Прометей»</b>			
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1 0 5 7 7 4 8 4 9 5 2 6 5			
1.4	Дата присвоения ОГРН	16 августа 2005 года			
1.5	ИНН/КПП	7 4 4 3 5 6 6 3 4 / 7 7 4 3 0 1 0 0 1			
2	Способ ликвидации				
	по решению учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами		по решению арбитражного суда		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<small>(нужно отметить знаком «V»)</small>				
3	Дата публикации в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщения о принятом решении о ликвидации			17 апреля 2007 года	
4	Сведения о заявителе – руководителе ликвидационной комиссии (ликвидаторе)				
4.1	<b>Алексеев</b>		<b>Петр</b>		<b>Петрович</b>
	4.1.1. Фамилия	4.1.2. Имя		4.1.3. Отчество	
	4.1.4. ИНН лица (при его наличии)				
4.2	4.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность			<b>Паспорт</b>	
	4.2.2. Серия <b>45 05</b>		4.2.3. Номер <b>406305</b>		4.2.4. Дата выдачи <b>23.05.2003</b>
	4.2.5. Кем выдан <b>Отделом внутренних дел «Войковский» САО г.Москвы</b>				
	4.2.6. Код подразделения 7 7 2 - 0 5 0				
4.3	Адрес места жительства в Российской Федерации				
	4.3.1. Почтовый индекс			1 1 2 3 5 0	
	4.3.2. Субъект Российской Федерации <b>Москва</b>				
	4.3.3. Район				
	4.3.4. Город <b>Москва</b>				
	4.3.5. Населенный пункт				
	4.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.) <b>ул. Васильевская</b>				
	4.3.7. Номер дома (владение) <b>9</b>		4.3.8. Корпус (строение) -		4.3.9. Квартира (офис) <b>119</b>

Сентябрь 2008 года



III/01/24

ЛИКВИДАЦИЯ КОМПАНИИ

Страница 0 2

Форма № Р 1 6 0 0 1

4.4	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель*		
	4.4.1. Страна места жительства		
	4.4.2. Адрес места жительства		
4.5	Контактный телефон		
	4.5.1. Код города	4 9 5	4.5.2. Телефон
			4.5.3. Факс
4.6	Для конкурсных управляющих (ликвидаторов) кредитных организаций (не сотрудников Банка России) представляется аттестат Банка России: серия №		
5	Представлены документы в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Перечень документов указывается в листе А		
6	Мною подтверждается, что: соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации юридического лица, расчеты с кредиторами завершены и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях.  Заявитель <u>Алексеев</u> (подпись)		
7	Заполняется в соответствии со статьей 80 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»		
7.1	Подпись заявителя свидетельствую		Нотариус <u>Алексеев</u> (подпись)
	М.П.		
7.2	ИНН нотариуса		7 1 7 0 1 7 5 2 1 1 5 2 5
8	Заполняется должностным лицом регистрирующего органа		
8.1	8.1.1. Документы представлены Непосредственно заявителем <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/> (нужно отметить знаком «V»)		
	8.1.2. Дата получения документов регистрирующим органом		“ ” “ ” “ ” (число) (месяц) (год)
	8.1.3. Входящий номер _____		
8.2	8.2.1. Расписка в получении документов Выдана непосредственно заявителю <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/> (нужно отметить знаком «V»)		
	8.2.2. Должность работника регистрирующего органа		
	8.2.3. Фамилия		
	8.2.4. Имя		
	8.2.5. Отчество		
	_____ (подпись)		

\* Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.





Форма № П 1 1 6 0 0 1

Лист А

**Расписка  
в получении документов, представленных заявителем в регистрирующий орган для  
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения  
о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы**

Настоящим удостоверяется, что заявитель Алексеев Петр Алексеевич

(Фамилия, имя, отчество)

представил, а регистрирующий орган МИФНС России № 46 по г. Москве


(наименование регистрирующего органа)

получил "23" "июля" "2007" вх. № 230707 нижеследующие документы

(число) (месяц (прописью)) (год)

**Общества с ограниченной ответственностью «Прометей»**

(полное наименование юридического лица, в чьи сведения вносятся изменения)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	Заявление (с приложениями)	1	2	
2	Ликвидационный баланс	1	2	
3	Документ об уплате государственной пошлины	1	1	
4	Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)*			
4.1	<b>Устав</b>	1	10	
4.2	<b>Учредительный договор</b>	1	13	
4.3	<b>Протокол заседания ликвидационной комиссии об утверждении ликвидационного акта и ликвидационного баланса</b>	1	2	
4.4	<b>Акт ликвидационной комиссии</b>	1	2	
5	Сведения об электронном носителе			
5.1	Наименование носителя			
5.2	Количество			
6	Регистрирующий орган			
6.1	Должность работника регистрирующего органа	Государственный налоговый инспектор		
6.2	Фамилия	<i>Смирнова</i>		
6.3	Имя	<i>Ирина</i>		
6.4	Отчество	<i>Анатольевна</i>		
		 (подпись)		

\* Весь перечень документов, которые нужно внести в графу 4, указан далее.

Сентябрь 2008 года



Помимо заявления, расписки и платежного поручения, заявитель должен представить в регистрирующее ведомство:

- утвержденный ликвидационный баланс с отметкой налоговой инспекции;
- документ о подаче в Пенсионный фонд сведений о сотрудниках ликвидируемой фирмы.

Регистрирующее ведомство выдает заявителю расписку в получении документов, где должны быть указаны дата и перечень переданных документов.

Если документы были переданы лично, заявитель получит расписку в день их передачи из рук в руки. Если же документы были отправлены по почте, регистрирующее ведомство вышлет расписку почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Документ будет отправлен по указанному заявителем адресу в течение рабочего дня, который следует за днем получения ведомством документов.

В течение 5 дней со дня подачи документов регистрирующее ведомство должно внести в ЕГРЮЛ запись о прекращении существования фирмы. С этого момента ликвидацию фирмы признают завершенной.

